



samenwerking
tussen onderwijs
en kinderopvang.

.nl

Procedure voor het schorsen van leerlingen voor deelname aan de tussenschoolse opvang bij Schoolkinderopvang.

De wetgever heeft bepaald dat elk schoolbestuur een voorziening voor tussenschoolse opvang moet (laten) organiseren als daar vanuit de ouders vraag naar is. De voorziening is voor alle leerlingen van de desbetreffende school toegankelijk en er kunnen geen leerlingen van worden uitgesloten.

In de praktijk kan men echter met omstandigheden te maken krijgen die de uitvoerenden van de TSO geen andere keuze laten dan een kind tijdelijk uit te sluiten. Deze tijdelijke uitsluiting kan alleen op gronden die vooraf aan de gebruikers bekend zijn gemaakt en na het volgen van een duidelijke procedure. In het navolgende worden twee redenen van mogelijke uitsluiting benoemd en de procedure beschreven die kan worden gevolgd.

- Uitsluiting vanwege een betalingsachterstand.
Aan het gebruik van de voorziening voor TSO zijn kosten verbonden. Over de termijn waarbinnen en de wijze waarop de verschuldigde kosten moeten worden voldaan zijn afspraken gemaakt waarmee de ouder(s)/verzorger(s) hebben ingestemd (door het ondertekenen van het aanmeldingsformulier). Indien de termijn wordt overschreden, of niet het volledige bedrag wordt betaald stuurt de TSO-organisatie een week na het verstrijken van de termijn een herinnering met het verzoek het(resterende) bedrag binnen een week te betalen. Als na deze week de betaling niet heeft plaatsgevonden wordt, na overleg met de directeur van de school, telefonisch contact gezocht en aangegeven dat het kind met directe ingang van de TSO wordt uitgesloten tot het nog openstaande bedrag is voldaan.
- Uitsluiting vanwege ernstig wangedrag.
Om de TSO ordelijk en verantwoord te laten verlopen zijn er regels opgesteld die tijdens de TSO worden gehanteerd. Deze regels zijn vastgelegd in het reglement en voorafgaand aan de aanmelding voor de TSO aan de ouder(s)/verzorger(s) kenbaar gemaakt. Met het aanmelden stemmen de ouders in met deze regels. Indien een leerling zich misdraagt wordt deze gewaarschuwd. Na drie waarschuwingen zal de schooldirectie contact op nemen met de ouders/verzorgers. Bij ernstig wangedrag zal de aard van het wangedrag op schrift worden gesteld en aan de ouder(s) / verzorger(s) van het kind kenbaar gemaakt worden. Indien een kind binnen een periode van twee weken zich opnieuw misdraagt volgt er (schriftelijk) een officiële waarschuwing met daarbij een beschrijving van de consequenties bij een volgende misdrijving. De omvang van de sanctie wordt vastgesteld door de coördinator en/of overblijfcommissie en eventueel ter toetsing voorgelegd aan de directeur van de school. Bij een volgende overtreding stelt de directie van Schoolkinderopvang de ouder(s)/verzorger(s) per brief op de hoogte van de overtreding en de voorgenomen sanctie (periode van uitsluiting). De schorsing gaat pas in nadat de ouders/verzorgers zijn gehoord, tenzij het gedrag dat de aanleiding voor de schorsing is dermate ernstig en bedreigend is, dat onmiddellijke uitsluiting

als noodzakelijk wordt gezien. Uiteraard kan ook in een eerder stadium worden overgegaan tot schorsing indien er sprake is van ernstig wangedrag dat tot een bedreigende situatie leidt.

De stappen in de procedure:

1. De regels van de voorziening voor TSO staan duidelijk beschreven en zijn bij de ouders/verzorgers vooraf bekend.
2. Bij het begaan van een (ernstige) overtreding worden de ouders onmiddellijk schriftelijk in kennis gesteld.
3. Van het wangedrag wordt altijd een verslag op schrift vastgesteld (incidenten-registratie) dat door de coördinator wordt beheerd.
4. Bij een officiële waarschuwing of voornemen tot uitsluiting wordt vooraf altijd contact opgenomen met de directeur.
5. Na een officiële waarschuwing wordt contact gezocht met de ouders om te kijken wat de oorzaak van het gedrag kan zijn en om te kijken wat kan worden gedaan om het in de toekomst te voorkomen.
6. Een voornemen van schorsing voor de TSO wordt per brief meegedeeld. In de brief staat altijd aangegeven wat de reden voor het voornemen van schorsing is en de procedure die zal worden gevolgd.
7. Bij een voornemen tot schorsing worden beide partijen (TSO en kind/ouder) zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen drie werkdagen gehoord. De directie maakt haar besluit, naar aanleiding van de gesprekken met partijen, binnen twee dagen per brief bekend. Indien de schorsing wordt geëffectueerd wordt in de brief aangegeven wat de duur en de datum van ingaan van de schorsing is.

De ouders worden gewezen op de mogelijkheid om tegen de schorsing in bezwaar te gaan. Ouders houden altijd de mogelijkheid om een klacht over de gang van zaken in te dienen bij Schoolkinderopvang. Het aantekenen van bezwaar tegen de schorsing of het indienen van een klacht over de gang van zaken leidt niet tot opschorting van de schorsing.

Procedure voor het verwijderen van leerlingen voor deelname aan de tussenschoolse opvang bij Schoolkinderopvang.

Bij een negatieve evaluatie van de proefperiode na een schorsing of bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident of bij ernstig wangedrag dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de voortgang van de overblijf op school, kan worden overgegaan tot verwijdering. Hierbij moet worden gedacht aan overtreding van overblijfgeregels, agressief gedrag, bedreiging, vandalisme en seksuele intimidatie. Ook wangedrag van ouders zoals (herhaalde) intimidatie van overblijfkraften kan een reden zijn de leerling te verwijderen.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Verwijdering van een leerling van Tussenschoolse opvang is een beslissing van de directie van Schoolkinderopvang. Een dergelijk besluit wordt altijd na afstemming met de directie van de school genomen.
- Leerling en ouders zijn vooraf gewaarschuwd dat bij eerstvolgende herhaling tot verwijdering wordt overgegaan. In zeer ernstige gevallen kan onmiddellijke verwijdering geboden zijn.
- Voordat er een beslissing genomen wordt, dient de directie de betrokken overblijfkraft, locatie coördinator en/of locatiemanager te horen. Het verdient de voorkeur ook het team te horen. Hiervan wordt een verslag gemaakt wat aan de ouders ter kennis wordt gesteld en door hen voor gezien wordt getekend.
- De ouders worden schriftelijk uitgenodigd voor een gesprek waarin wordt gesproken over het voornemen van Schoolkinderopvang om over te gaan tot verwijdering. Reden en doel van het gesprek worden aangegeven en de verdere procedure wordt beschreven. van het gesprek wordt een verslag gemaakt. Wanneer het gesprek geen aanleiding vormt om van het voornemen af te zien, dan wordt dit schriftelijk en onderbouwd, met verwijzing naar het horen, door de directie aan de ouders en het personeel bericht.
- Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan de directeur van de school en/of het schoolbestuur.