



samenwerking  
tussen onderwijs  
en kinderopvang.

## Toelichting Overblijfprotocol Schoolkinderopvang

### Waarom een Overblijfprotocol?

Schoolkinderopvang verzorgt het overblijven op basisscholen. Wij zien het als onze opdracht om de kinderen die aan onze zorg worden toevertrouwd een ontspannen, verantwoorde lunchpauze aan te bieden. Om de lunchpauze zo goed mogelijk te laten verlopen hebben wij alle afspraken en regels vastgelegd in dit protocol. Zo weten ouders wat ze van Schoolkinderopvang kunnen verwachten.

Dit is een algemeen protocol. Per school (of zelfs locatie) worden verder afspraken gemaakt, afhankelijk van de situatie ter plaatse, over bijvoorbeeld veiligheid en overdracht van de kinderen. De school is verantwoordelijk voor het aanbieden van het overblijven. De uitvoering hiervan heeft de school overgedragen aan Schoolkinderopvang. De basisschool en Schoolkinderopvang hebben daartoe een overeenkomst gesloten, waarin taken en verantwoordelijkheden over en weer zijn vastgelegd.

### Wat zijn onze pedagogische uitgangspunten?

- *Veiligheid; overblijven is leuk en er heerst een ontspannen sfeer.* Kinderen voelen zich veilig, zij kunnen hun verhaal kwijt en eten in eigen tempo een boterham.
- *Respect voor elkaar.* Kinderen, overblijfkrachten en leerkrachten behandelen elkaar met respect.
- *Het overblijven vindt plaats in de vrije tijd van kinderen.* Keuzevrijheid staat voorop, binnen de beperkingen van de korte duur en de mogelijkheden bij de school. Zij kunnen de dingen doen, zoals ze dit thuis ook zouden doen. Kinderen worden betrokken in een eventueel programma, maar deelname wordt niet opgelegd.
- *Het belang van het kind staat centraal.* Ook tijdens het overblijven is er bij de leiding aandacht voor belangrijke aspecten als zelfvertrouwen, zelfwaardering en sociale vaardigheden.

Schoolkinderopvang geeft invulling aan deze pedagogische uitgangspunten, in overleg tussen het overblijfteam en de school.

### Hoe is het overblijven georganiseerd?

- *Ruimte.* De kinderen worden opgevangen in een door de school beschikbaar gestelde ruimte (zowel binnen als buiten). De binnen- en buitenruimte zijn schoon en voorzien van meubilair.
- *Kwaliteit.* Schoolkinderopvang draagt zorg voor begeleiding door gekwalificeerde en enthousiaste medewerkers en overblijfkrachten. Voor elke 15 overblijvende kinderen wordt 1 overblijfkracht ingezet. Daarbij wordt gestreefd een vaste overblijfkracht per dag, per groep.
- *Plaatsing.* Alle kinderen die door middel van het inschrijfformulier zijn aangemeld bij Schoolkinderopvang, kunnen op schooldagen met een lunchpauze overblijven. Gekozen kan worden voor vaste overblijfdagen of voor wisselende dagen (in te roosteren) of incidentele opvang.
- *Kosten.* Jaarlijks wordt een tarief vastgesteld, dit tarief is bekend bij aanvang van het volgende schooljaar. Slechts in uitzonderlijke situaties vindt tussentijdse tariefaanpassing plaats. De kosten worden door Schoolkinderopvang vooraf in rekening gebracht bij de ouders en/of verzorgers.
- *Communicatie.* Schoolkinderopvang communiceert met leerkrachten en ouders/verzorgers zoveel mogelijk via de kanalen (site, schoolkrant, nieuwsbrieven) die de school gebruikt. Twee Schoolkinderopvang kan voor de TSO een eigen nieuwsbrief uitgeven. Daarnaast is er op de school/locatie een postvak voor het overblijven. De overblijfcoördinator is dagelijks telefonisch te bereiken (ongeveer een kwartier voor aanvang van de middagpauze). De administratie van Schoolkinderopvang is telefonisch bereikbaar van maandag t/m vrijdag tijdens kantooruren.
- *Spelmateriaal.* Schoolkinderopvang zorgt voor voldoende en aansprekend spelmateriaal (boeken, spellen, puzzels, knutselmateriaal etc.), voor zowel binnen als buiten.

### **Hoe ziet de middagpauze er dan uit?**

Het kind neemt zijn/haar lunch zelf mee. De overblijfkraft gaat met een groep kinderen aan tafel. De overblijfkraft brengt een gesprek op gang en leidt het gesprek in goede banen. De overblijfkraft stimuleert het eten, maar dwingt kinderen niet. Boterhammen die niet worden opgegeten gaan in het overblijftrommeltje mee terug. Na het eten en afruimen gaan we in principe buitenspelen, omdat uithollen en een frisse neus halen belangrijk is. Bij slecht weer kiest het kind zelf voor een ontspannende of inspannende binnenactiviteit of eventueel deelname aan een door het overblijfteam voorbereid programma. De middagpauze duurt echter kort. Een activiteit moet hier dus binnen passen. Buitenspelen op het schoolplein gebeurt altijd onder toezicht van een overblijfkraft. Per school/locatie wordt een duidelijk moment en een plaats van overdracht afgesproken tussen overblijfteam en leerkrachten.

### **Wat zijn de taken en verantwoordelijkheden van Schoolkinderopvang?**

Schoolkinderopvang draagt zorg voor de uitvoering van de tussenschoolse opvang. Hoe wij dat doen is vastgelegd in dit protocol, de brochure tussenschoolse opvang en in het overblijfgereglement dat per school is vastgelegd.

Schoolkinderopvang is verzekerd voor wettelijke aansprakelijkheid tijdens het overblijven. Schoolkinderopvang is niet aansprakelijk voor het zoekraken of beschadigen van eigen speelgoed of kleding van een overblijvende leerling.

### **Wat verwachten we van de ouders?**

Ouders of verzorgers ondertekenen het aanmeldingsformulier overblijven van Schoolkinderopvang. Het bewijs van inschrijving is de plaatsingsovereenkomst. Dit geldt bij tussenschoolse opvang voor zowel incidentele opvang als vaste of in te roosteren dagdelen. Dit is een overeenkomst tussen ouders en Schoolkinderopvang.

Schoolkinderopvang verwacht van ouders dat zij:

- Indien afgesproken is dat het kind op vaste dagen overblijft zij afwezigheid tijdig melden volgens de afspraak, geldend op de betreffende overblijf. Als een kind niet is afgemeld wordt er een overblijfbeurt in rekening gebracht.
- Indien incidentele opvang is afgesproken (flexibele opvang), zij aanwezigheid van het kind tijdig melden.
- Eventueel medicijngebruik (en/of dieet) melden via het daarvoor bestemde registratieformulier en eventuele tussentijdse wijzigingen doorgeven aan de overblijfcoördinator.
- Telefonische bereikbaarheid bekend maken via het aanmeldingsformulier en eventuele tussentijdse wijzigingen doorgeven aan de overblijfcoördinator of administratie.
- Het kind een verantwoord lunchpakket (geen snoep, chips en frisdranken) meegeven.
- Het kind stimuleren zich tijdens het overblijven te houden aan algemeen geldende omgangsvormen. Deze omgangsvormen worden nader uitgelegd in een aantal regels, die op de locatie beschikbaar zijn.
- Het overblijfprotocol bij start van het schooljaar wordt behandeld door de ouder met het kind.
- Indien daar aanleiding toe is, de regels die gelden tijdens het overblijven bespreken met hun kind.
- Bij ongewenst gedrag in overleg met de overblijfcoördinator actief meedenken over hoe het gedrag van het kind bij te sturen. (zie: 'En als het dan toch mis gaat')
- Voldoen aan de financiële verplichtingen verbonden aan het overblijven.

### **En als het dan toch mis gaat?**

In de dagelijkse praktijk corrigeert een overblijfkraft ongewenst gedrag. Indien een kind bij herhaling vervalt in ongewenst gedrag en zich hierin niet laat corrigeren, schakelt de overblijfkraft de overblijfcoördinator in. Indien nodig informeert de overblijfcoördinator de ouders of verzorgers door middel van een brief over ongewenst gedrag van hun kind tijdens het overblijven. Zij tekenen deze eerste waarschuwing voor gezien en retourneren deze. Treedt er geen verbetering op, dan neemt de overblijfcoördinator contact op met de ouders om te bespreken hoe verder met het ongewenste gedrag om te gaan. Leidt ook deze interventie niet tot verbetering, dan rest een derde mogelijkheid; tijdelijke uitsluiting van deelname aan het overblijven (3 of 6 maanden). Dit wordt tijdig en schriftelijk aangekondigd. Als ultieme maatregel geldt definitieve uitsluiting.

Als een kind ongeoorloofd afwezig is, wordt dit gemeld bij de leerkracht en wordt er door de overblijfcoördinator naar de ouders gebeld. In overleg kunnen er sancties worden opgelegd aan het kind.

### **Klachten**

Indien ouders klachten hebben over de tussenschoolse opvang, dan dienen zij deze in eerste instantie rechtstreeks bespreekbaar maken met de overblijfcoördinator. Wanneer ouders en overblijfcoördinator niet tot een bevredigende oplossing komen, dan wordt de klacht voorgelegd aan de directie van Schoolkinderopvang.

### **Schoolkinderopvang**

Kennemerstraatweg 13  
1814 GA ALKMAAR

t: 072 5669641

e: [info@schoolkinderopvang.nl](mailto:info@schoolkinderopvang.nl)

i: [www.schoolkinderopvang.nl](http://www.schoolkinderopvang.nl)