



## Inspectierapport

Peuteropvang Knikkebol (KDV)  
Drechterwaard 9  
1824 EX ALKMAAR  
Registratienummer 158468764

Toezichthouder:	GGD Hollands Noorden
In opdracht van gemeente:	Alkmaar
Datum inspectie:	16 september 2016
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	21 november 2016

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Pedagogisch klimaat .....	4
Personeel en groepen.....	7
Veiligheid en gezondheid .....	8
Ouderrecht.....	10
Inspectie-items.....	12
Gegevens voorziening .....	16
Gegevens toezicht.....	16
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	17

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

## **Beschouwing**

De kwaliteit van de opvang van kinderen is van grote invloed op hun ontwikkeling. Daarom stelt de Rijksoverheid kwaliteitseisen aan de kinderopvangorganisaties op onder andere het gebied van de pedagogische praktijk en het beleid, (inzet van voldoende) personeel, groepsgrootte, veiligheid en gezondheid, de accommodatie en ouderrecht in de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (Wko). Jaarlijks worden alle kindercentra (minimaal) één maal bezocht in het kader van de naleving Wko door een toezichthouder van de GGD.

Het inspectierapport geeft per geïnspecteerd onderdeel een omschrijving van de observaties en bevindingen tijdens het inspectiebezoek. De getoetste items kunnen per inspectie verschillen. Op de laatste pagina's van het rapport staat een overzicht van alle getoetste inspectie-items uit de Wko.

## **Locatie**

Peuteropvang Knikkebol behoort tot de overkoepelende organisatie Rollebol en is gevestigd in de wijk Huiswaard naast Obs Jules Verne, tussen RK basisschool De Regenboog en De Prinsenhof. Er is één groepsruimte binnen de bestaande buitenschoolse opvang Knikkebol toegewezen aan de peuteropvang. De accommodatie staat vrij en heeft een groot buitenspeel terrein. De peuteropvang is momenteel geopend op dinsdag-, woensdag, donderdag- en vrijdagochtend van kwart voor 9 tot kwart voor 12.

## **Inspectiegeschiedenis**

- Tijdens de jaarlijkse inspectie in 2014 is geconstateerd dat het de houder niet gelukt was reeds een oudercommissie in te stellen. Verder is aan alle voorwaarden voldaan.
- Tijdens de jaarlijkse inspectie in 2015 zijn er tekortkomingen geconstateerd binnen domeinen: Veiligheid & Gezondheid en Ouderrecht. Aan de gemeente is het advies gegeven om te handhaven. De gemeente heeft vervolgens opdracht gegeven voor een nader onderzoek. In augustus 2015 heeft het nader onderzoek plaats gevonden betreffende domein Veiligheid & Gezondheid. Aan de getoetste voorwaarden werd voldaan.

## **De inspectie**

Deze jaarlijkse inspectie heeft onaangekondigd plaatsgevonden op 16 september 2016. De inspectie betrof domeinen uit de Wet kinderopvang en bestond uit een gesprek met de beroepskrachten, een (pedagogische) praktijkobservatie en een documenten onderzoek.

## **Conclusie**

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Voor een uitgebreide uitleg over het inspectieproces en de verantwoordelijkheden voor het toezicht en de handhaving op de kwaliteit, verwijzen wij naar [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

## **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

## Observaties en bevindingen

### **Pedagogisch klimaat**

Binnen de Wko gelden eisen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk.

Tijdens dit onderzoek is het pedagogisch beleidsplan beoordeeld op inhoud en volledigheid. Onderzocht is of in het pedagogisch beleidsplan onder andere de vier wettelijk gestelde pedagogische basisdoelen (van professor Riksen-Walraven) en de uitvoering van de voorschoolse educatie zijn uitgewerkt. Daarnaast is geobserveerd of de beroepskrachten in de praktijk van de opvang handelen naar de pedagogische basisdoelen in het algemeen en het pedagogisch beleidsplan specifiek.

### **Pedagogisch beleid**

Door aanpassing in de Wko op 1 juli 2015 zijn binnen dit item twee nieuwe voorwaarden aan de orde. Het betreft een beschrijving van hoe bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen worden gesignaleerd door beroepskrachten, hoe ouders worden doorverwezen naar passende instanties en op welke wijze de beroepskrachten worden toegerust op en ondersteund in deze taak.

De houder beschikt over een algemeen pedagogisch beleidsplan waarin de overkoepelende pedagogische visie staat beschreven. Daarnaast heeft zij voor elke opvangvorm een locatiespecifiek pedagogisch werkplan. Hierin staat de vertaalslag van de overkoepelende visie naar de specifieke praktijk. Tijdens deze inspectie is de inhoud van het pedagogisch plan getoetst op de nieuwe wettelijke voorwaarden. Het document is in juni 2015 vastgesteld en bevat deze nieuwe wettelijke voorwaarden.

Peuteropvang Knikkebol werkt met het observatie instrument 'KIIJK' bij kinderen van 0-4 jaar. 'KIIJK' is een observatie instrument waarmee het ontwikkelingsverloop van jonge kinderen op diverse ontwikkelingsgebieden over langere tijd kan worden geobserveerd en geregistreerd. De beroepskrachten hebben trainingen gevolgd op het gebied van observeren en communiceren. De aandachtfunctionaris van de locatie fungeert als aanspreekpunt voor de beroepskrachten, ouders en 'Veilig Thuis'.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

### **Pedagogische praktijk**

De uitgangspunten van het pedagogisch plan en andere (pedagogische) beleidsstukken worden door de houder onder de aandacht gebracht bij de beroepskrachten tijdens teamoverleg en gedurende de opvang door middel van bijvoorbeeld feedback van de leidinggevende, evenals de uitvoering van het vierogenprincipe overeenkomstig het pedagogisch beleid. Het laatste overleg met pedagogische inhoud heeft op 19 mei 2016 plaatsgevonden. Onderwerpen die aan bod kwamen bij dit overleg waren onder andere:

- Observaties en registreren middels observatie instrument 'KIIJK';
- Welbevinden kinderen;
- Gebruik Rollebol Kwaliteit Systeem;

Voor de beoordeling van de pedagogische praktijk is het openbare veldinstrument observatie pedagogische praktijk kindercentra en peuterspeelzalen (december 2014) gebruikt. Daarin staan de specifieke indicatoren beschreven waarop wordt geobserveerd. Indicatoren uit dit veldinstrument zijn cursief weergegeven.

## **Persoonlijke Competentie**

### *Taalverrijking*

*In het dagprogramma zijn altijd activiteiten opgenomen die gericht zijn op en/of aanzetten tot taalverrijking (voorlezen, taalspelletjes, liedjes, rijm, verwoorden van ervaringen).*

#### Praktijkvoorbeeld:

Na het eet- en drink moment is het tijd voor een voorlees opdracht voor de kinderen die in aanmerking komen voor VVE. De beroepskracht noemt de namen op van 3 kinderen om met haar op het kleed te komen zitten. De kinderen komen naar de beroepskracht toe en gaan voor haar op het kleed op de grond zitten. Tijdens het voorlezen is de spraak van de beroepskracht duidelijk en goed gearticuleerd. Ze betreft de kinderen bij het verhaal door vragen te stellen waar iets is of hoe iets genoemd wordt. De kinderen mogen hierbij om de beurt de vraag beantwoorden. De kinderen luisteren aandachtig naar het verhaal en zijn zichtbaar geïnteresseerd. Dit uit zich doordat de kinderen blijven zitten en stil zijn als de beroepskracht het verhaal voorleest. De kinderen zijn enthousiast met reageren als de beroepskracht iets over het verhaal vraagt.

## **Sociale Competentie**

### *Samen spelen samen leren*

*De beroepskrachten zetten gerichte activiteiten en materialen in om kinderen te laten samenspelen. Op passende wijze (zonder verstoren) wijzen zij kinderen op elkaars mogelijkheden.*

#### Praktijkvoorbeeld:

Tijdens het vrijspel zit een beroepskracht met 2 kinderen aan de hoge tafel en vraagt of ze samen met haar een toren willen bouwen met. Een van de kinderen pakt een blokje en begint met bouwen, waarop het andere kind ook een blokje erop wil zetten. Dit blokje past niet. De beroepskracht ziet dit gebeuren, maar wacht nog even met helpen. Het kind andere kind zegt hierop: "Dat blokje hoort er niet bij." Ze pakt een blokje wat er op past en geeft dit aan het andere kind. De beroepskracht geeft het kind een aai over haar bol en zegt: "Wat lief van je dat je hem helpt." "Nu kunnen jullie samen een hele hoge toren bouwen."

## **Overdracht van Waarden en Normen**

### *Structuur*

*In de ruimte is op specifieke plaatsen informatie aanwezig (pictogram, woord, slogan, lijstje) waardoor kinderen weten welke afspraken of regels op die plaatsen en in de gehele ruimte gelden. De ruimte is voor kinderen hun eigen en vertrouwde omgeving.*

#### Praktijkvoorbeeld:

In de groepsruimte is een bord met pictogrammen. Deze is op de muur bevestigd waar er voorgelezen wordt. De pictogrammen geven doormiddel van duidelijke plaatjes aan, wat er die dag gaat gebeuren en wanneer het gaat plaatsvinden. Voor de kinderen is duidelijk te zien wat de structuur is van de dag.

Bovenstaande betreft slechts enkele voorbeelden van verschillende observaties. Naar aanleiding van de praktijkobservaties is geconcludeerd dat tijdens het inspectiebezoek voldoende is voorzien in het waarborgen van de vier pedagogische basisdoelen en het naleven van het pedagogisch beleid.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

## **Voorschoolse educatie**

Onder voorschoolse educatie wordt uitvoering van een erkend programma verstaan, dat gericht is op het stimuleren van kinderen in hun ontwikkeling op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. De termen voor- en voerschoolse educatie (VVE) en voorschoolse educatie (VE) hebben in dezen dezelfde betekenis.

Binnen de organisatie wordt VE geboden middels het programma Uk en Puk. De locatie beschikt de dag van inspectie 2 beroepskrachten die een relevante opleiding hebben afgerond. VE wordt op locatie aangeboden sinds november 2015. De locatie ontvangt hiervoor subsidiegelden van de gemeente. Eén van de daarbij horende eisen betreft het aantoonbaar maken van deskundigheidsbevordering op het gebied van VE. De houder heeft hiervoor een opleidingsplan opgesteld dat de deskundigheidsbevordering van de beroepskrachten beschrijft over de jaren 2015-2017.

Per week besteedt de houder de verplichte minimale 10 uur aan VE. Kinderen met een VE indicatie komen minimaal 4 dagdelen. Het VE programma uit zich middels een gestructureerd dagprogramma dat duidelijk zichtbaar is in de groepsruimte door pictogrammen van Uk en Puk. Hiermee wordt aangetoond wat er die dag gaat gebeuren. De beroepskracht kijkt samen met de kinderen naar de pictogrammen alvorens ze starten met een nieuwe activiteit. Ze betreft de kinderen erbij, door de kinderen zelf te laten vertellen wat ze op het plaatje zien. De beroepskrachten toetsen de vorderingen van de VE- indicatie kinderen elk half jaar (bij 3,5 en 4 jaar) met het kindvolgsysteem 'KIJK'

Tijdens de inspectie was het VE thema 'Knuffels' gaande. Op de groep is de uitwerking van het thema zichtbaar door de tentoongestelde werkjes van kinderen. De activiteit van de dag was een voorleesverhaal "Waar is Knuf".

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mevrouw Heleen van der Valk Glaubitz)
- Interview anderen (Beroepskrachten)
- Observaties (Praktijk observatie binnen- buiten ruimten)
- Pedagogisch beleidsplan (juni 2015)
- Pedagogisch werkplan (Augustus 2016)
- Notulen teamoverleg (d.d. 19 mei 2016)
- VVE-certificaten
- Opleidingsplan voorschoolse educatie (2015-2017)

## **Personeel en groepen**

Binnen de Wko gelden eisen voor de kwalificatie en inzet van beroepskrachten, stagiaires en beroepskrachten in opleiding.

Tijdens de inspectie is onder andere naar verklaringen omtrent het gedrag, passende beroepskwalificaties, de opvang in groepen en de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en aantal kinderen (de beroepskracht-kindratio) gekeken.

### **Verklaring omtrent het gedrag**

Personen, werkzaam in de kinderopvang of in het peuterspeelzaalwerk, worden door de overheid continu gescreend op functieaspecten passende bij hun functie, de zogenaamde continue screening. De toezichthouder heeft de verklaringen omtrent het gedrag (VOG) van personen werkzaam bij het kindercentrum steekproefsgewijs beoordeeld. De beoordeelde VOG's voldoen aan de gestelde eis.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

### **Passende beroepskwalificatie**

De toezichthouder heeft de diploma's van de beroepskrachten beoordeeld. De beoordeelde documenten betreffen een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de CAO kinderopvang is opgenomen.

Aan de getoetste voorwaarde is voldaan.

### **Opvang in groepen**

De peuteropvang bestaat uit één stamgroep. Deze stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 2 tot 4 jaar. De houder informeert de ouders bij de aanmelding op welke dagen het kind in de stamgroep verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

### **Beroepskracht-kindratio**

Tijdens de inspectie is de beroepskracht-kindratio beoordeeld. De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep is conform de voorwaarden. Tijdens de inspectie was de feitelijke bezetting 8 kinderen onder begeleiding van twee beroepskrachten.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

### **Ter informatie**

Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl) ([www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl)).

Gebruikte bronnen:

- Interview anderen (Beroepskrachten)
- Observaties (Praktijk observatie binnen- buiten ruimten)
- Verklaringen omtrent het gedrag
- Diploma's beroepskrachten
- Presentielijsten (week 36 en 37)
- Personeelsrooster (week 36 en 37)

## **Veiligheid en gezondheid**

Binnen de Wko gelden eisen die betrekking hebben op de veiligheid en gezondheid in een kindercentrum. De houder van een kindercentrum dient beleid te voeren dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de op te vangen kinderen in en rond het kindercentrum zoveel mogelijk is gewaarborgd.

Tijdens de inspectie is beoordeeld of in een risico-inventarisatie schriftelijk staat vastgelegd welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. In de praktijk is beoordeeld of de uitvoering van bijbehorend beleid de risico's ook daadwerkelijk ondervangt. Tevens is beoordeeld of de houder overeenkomstig de wettelijke meldplicht met betrekking tot kindermishandeling handelt, de kennis hiervan bevordert en hoe de uitvoering van het vierogenprincipe zich uit in de praktijk.

### **Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid**

In mei 2016 is de jaarlijkse risico-inventarisatie uitgevoerd door de vervangend locatie verantwoordelijke. In de risico-inventarisatie is aangegeven welke afspraken (werkafspraken, huisregels, protocollen, en dergelijke) zijn vastgesteld en welke maatregelen met betrekking tot de inrichting en accommodatie (vingersafes, veiligheidsglas, en dergelijke) zijn genomen.

De inventarisaties hebben betrekking op de situatie bij de huidige inspectie. De risico-inventarisaties zijn uitgevoerd in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes. Naar aanleiding van de inventarisaties zijn actieplannen gemaakt en huisregels opgesteld. Deze zijn onder de aandacht gebracht bij de beroepskrachten via teamoverleg en het Rollebol Kwaliteit Systeem (RKS) waar de beroepskracht via een vaste computer inzage in heeft.

Tijdens de inspectie is gezien dat de beroepskrachten handelen overeenkomstig de gemaakte afspraken. Bijvoorbeeld:

- De beroepskracht wast de handen voor en na het eet- drink moment;
- De beroepskracht wast de handen van de kinderen voor en na het eet- drink moment;
- De hete dranken worden hoog neergezet;
- Schoonmaakmiddelen staan hoog in een kast.

De laatste brandoefening heeft in maart 2016 plaatsgevonden en de brandveiligheid wordt elk kwartaal intern gecontroleerd. Hiervan is een lijst aanwezig op de locatie. De laatste controle heeft plaatsgevonden in april 2016.

Op grond van het gesprek met de beroepskracht en de observatie op de groep, is geconcludeerd dat de beroepskrachten het veiligheid- en gezondheidsbeleid kennen en over het algemeen op een juiste wijze in praktijk brengen.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

### **Meldcode kindermishandeling**

De bij Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is op 1 juli 2013 in werking getreden.

Tijdens de inspectie is de meldcode kindermishandeling inhoudelijk beoordeeld en is de kennis van de beroepskrachten getoetst. De meldcode is aangepast aan de organisatie, de sociale kaart is volledig en het stappenplan voorhanden. De beroepskrachten kennen de nodige begrippen uit de meldcode en kunnen het te bewandelen traject in het geval van een vermoeden van kindermishandeling benoemen. De beroepskrachten zijn bekend met de termen 'Veilig Thuis' en 'Vertrouwensinspecteur van onderwijs'. Zij weten waar ze de informatie m.b.t. het stappenplan kunnen vinden.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.



## **Vierogenprincipe**

De houder dient een beleid te hebben opgesteld zodat alle beroepskrachten en beroepskrachten in opleiding bij hun werkzaamheden gezien of gehoord kunnen worden door een andere volwassene.

In de praktijk zijn de volgende voorzieningen getroffen en/of afspraken gemaakt:

- De groepsruimte bestaat uit 3 gevels voorzien van grote raampartijen. Voorbijgangers hebben gemakkelijk zicht in de groepsruimte;
- Er is een doorzichtige afscheiding tussen de groepsruimte en de verschoonruimte;
- Op de groep zijn altijd twee beroepskrachten aanwezig. Mocht dat toch niet het geval zijn, is dan is de afspraak dat beroepskrachten van de andere groep of een aanwezige kantoormedewerkster onregelmatig op de groep komen;
- De locatiemanager en de locatie coördinator lopen gedurende de dag regelmatig onaangekondigd op de verschillende groepen binnen.

Op basis van bovengenoemde heeft de houder bij de implementatie van het vierogenprincipe de ruimten en momenten die een hoog risico vormen, voldoende in beeld gebracht.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

### Aanvullende informatie

Er is gekozen de term vierogenprincipe te gebruiken in plaats van vierogen- en -orenprincipe. Het betekent dat te allen tijde een volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren. Het betekent niet dat continu twee volwassenen aanwezig moeten zijn.

In het licht van het vierogenprincipe is het belangrijk dat het werken met kinderen zo transparant mogelijk georganiseerd wordt. Bouwkundig open door bijvoorbeeld veel raampartijen maar ook openheid in het team door bijvoorbeeld een open aanspreekcultuur waarbij men elkaar feedback kan geven.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mevrouw Heleen van der Valk Glaubitz)
- Interview anderen (Beroepskrachten)
- Observaties (Praktijk observatie binnen- buiten ruimten)
- Risico-inventarisatie veiligheid (mei 2016)
- Risico-inventarisatie gezondheid (mei 2016)
- Ongevallenregistratie (2015)

## Ouderrecht

Tijdens de inspectie is beoordeeld of de oudercommissie door de houder in de gelegenheid gesteld is om haar eigen werkwijze te bepalen.

Tevens zijn de klachtenregeling van de houder, het uitvoeren van de regeling en de aansluiting bij de geschillencommissie beoordeeld. Ouders dienen geïnformeerd te worden over de interne klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen.

### **Informatie**

Op de website van de houder is verschillende informatie beschikbaar, waaronder de inspectierapporten van zijn onderneming en een informatiebrochure over de locatie. Naast de website informeert de houder ouders via:

- Het aanmeld/intakegesprek;
- De informatiebrochure die ouders voor of tijdens de wenperiode mee naar huis krijgen;
- Nieuwsbrieven (Rolpers);
- Informatie op locatie;
- Het ouderportaal;
- 2 maal per jaar een koffieochtend en gesprekken n.a.v. de observaties;
- Tijdens de mondelinge overdracht aan het begin of einde van de dag, etc.

Zoals de locatie in het pedagogisch werkplan beschrijft worden 'één keer per half jaar alle contacten met ouders /verzorgers doorgelopen om in de gaten te houden of er niemand tussen wal en schip raakt'.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

### **Oudercommissie**

De toezichthouder heeft een vragenlijst gestuurd naar de oudercommissie van locatie Knikkebol, met het verzoek deze ingevuld retour te zenden. De oudercommissie bestaat uit 3 leden. Vanuit de oudercommissie van locatie Knikkebol is de vragenlijst tijdens de conceptfase ingevuld retour ontvangen. Uit de ingevulde vragenlijst is naar voren gekomen dat de oudercommissie over het algemeen tevreden is over de kwaliteit. Echter is uit de vragenlijst naar voren gekomen dat de kwaliteit omtrent informatieverstrekking en communicatie verbeterd kan worden. De toezichthouder heeft dit gecommuniceerd met de locatieverantwoordelijke middels telefonisch mail contact. Er is een overleg geweest met de OC om deze punten te bespreken en aan te pakken. Het gesprek is naar tevredenheid verlopen. De toezichthouder heeft goede hoop dat de oudercommissie en de locatie hier verder uit zullen komen.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

## **Klachten en geschillen 2016**

De houder heeft een regeling getroffen voor de interne afhandeling van klachten over een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder, welke aan de voorwaarden voldoet. Er staat beschreven hoe de klacht moet worden aangeleverd, wat de termijn van reactie is en hoe de (mogelijke) afhandeling er van plaatsvindt. De houder is tevens aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie, namelijk de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen, voor een externe afhandeling van klachten.

Ouders komen voor een externe afhandeling in eerste instantie terecht bij het Klachtenloket Kinderopvang. Dit klachtenloket is verbonden aan de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Het Klachtenloket kan telefonisch bemiddelen tussen de ouder en ondernemer of een onafhankelijke, externe mediator inschakelen. Wanneer dit niet leidt tot een oplossing, kan de ouder een klacht indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. De houder is verplicht te melden dat de ouder ook direct een klacht kan indienen bij de Geschillencommissie als hij er met de kinderopvangorganisatie niet uitkomt. Dit staat in de klachtenregeling opgenomen.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mevrouw Heleen van der Valk Glaubitz)
- Interview anderen (Beroepskrachten)
- Informatiemateriaal voor ouders (Brochure)
- Website (Rollebol)

## Inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub i Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub j Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
<b>Pedagogische praktijk</b>
De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
<b>Voorschoolse educatie</b>
De voorschoolse educatie omvat per week ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of per week ten minste 10 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling. (art 1.50b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 en 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)
De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht per acht kinderen. (art 1.50b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)
De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen. (art 1.50b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskrachten voorschoolse educatie zijn in het bezit van: Een getuigschrift van met gunstig gevolg afgelegd examen van één van de bij ministeriële regeling vastgelegde diploma's.

**OF**

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EG-beroepskwalificaties.

(art 1.50b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Onderdeel van de beroepsopleiding waarvoor het getuigschrift is behaald, vormt ten minste één module over het verzorgen van voorschoolse educatie.

**OF**

De beroepskracht bezit een bewijs dat met gunstig gevolg scholing is afgerond specifiek gericht op het vroegtijdig bestrijden van achterstanden bij jonge kinderen of het werken met voor- en voerschoolse educatieprogramma's.

(art 1.50b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder stelt jaarlijks een opleidingsplan op.

(art 1.50b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag

De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Een verklaring omtrent het gedrag van een stagiaire, uitzendkracht, vrijwilliger, is niet ouder dan twee jaar.

(art 1.50 lid 4, 8 en 9, art 1.57 lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### Passende beroepskwalificatie

Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de cao kinderopvang is opgenomen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Opvang in groepen

De opvang vindt plaats in stamgroepen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

**OF**

De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Beroepskracht-kindratio

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar;
- 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar;
- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar;
- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar.

Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 7 en 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Veiligheid en gezondheid

### Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Meldcode kindermishandeling

De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de beschreven eisen.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder handelt overeenkomstig de wettelijke meldplicht en bevordert de kennis en het gebruik ervan.

(art 1.51b en 1.51c Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### Vierogenprincipe

De houder organiseert de opvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Ouderrecht
Informatie
De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid. (art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats. (art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van ouders. (art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders. (art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Oudercommissie
De houder stelt binnen zes maanden na de registratie een oudercommissie in. (art 1.58 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
<b>OF</b> In een kindercentrum waar 50 of minder kinderen worden opgevangen is (nog) geen oudercommissie ingesteld, de houder heeft zich echter aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen én de houder biedt, als ouders op een andere wijze worden betrokken bij onderwerpen waarvoor adviesrecht geldt, ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie. (art 1.58 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen. (art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Klachten en geschillen 2016
De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over: - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder. (art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder: - de klacht zorgvuldig onderzoekt; - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling; - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld; - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld; - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt; - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd. (art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder handelt overeenkomstig deze regeling. (art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van: a) geschillen tussen houder en ouder over: - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder; b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht. (art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Peuteropvang Knikkebol  
Aantal kindplaatsen : 16  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Ja

### Gegevens houder

Naam houder : Rollebol Kindercentra  
Adres houder : Kennemerstraatweg 13  
Postcode en plaats : 1814 GA ALKMAAR  
Website : [www.rollebol.nl](http://www.rollebol.nl)  
KvK nummer : 37095741  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Hollands Noorden  
Adres : Postbus 9276  
Postcode en plaats : 1800 GG Alkmaar  
Telefoonnummer : 088-0100549  
Onderzoek uitgevoerd door : Mevrouw S.D Commandeur

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Alkmaar  
Adres : Postbus 53  
Postcode en plaats : 1800 BC ALKMAAR

### Planning

Datum inspectie : 16-09-2016  
Opstellen concept inspectierapport : 28-10-2016  
Hoor en wederhoor : 11-11-2016  
Zienswijze houder : 11-11-2016  
Vaststelling inspectierapport : 21-11-2016  
Verzenden inspectierapport naar houder : 21-11-2016  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 21-11-2016  
Openbaar maken inspectierapport : 22-11-2016



## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.