

Inspectierapport

Peuteropvang Alkmaar Bolleboos (KDV)

Faktorij 123

1825 HC Alkmaar

Toezichthouder:	GGD Hollands Noorden
In opdracht van gemeente:	Alkmaar
Datum inspectie:	08 maart 2021
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	16 maart 2021

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	
Beschouwing	
Advies aan College van B&W	
Observaties en bevindingen.....	5
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19.....	
Pedagogisch klimaat	
Personeel en groepen	
Veiligheid en gezondheid.....	
Accommodatie.....	
Ouderrecht.....	
Overzicht getoetste inspectie-items	14
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19.....	
Pedagogisch klimaat	
Personeel en groepen	
Veiligheid en gezondheid.....	
Accommodatie.....	
Ouderrecht.....	
Gegevens voorziening.....	18
Opvanggegevens	
Gegevens houder.....	
Gegevens toezicht.....	18
Gegevens toezichthouder (GGD)	
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	
Planning	
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	20

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Beschouwing

De kwaliteit van de opvang van kinderen is van invloed op hun ontwikkeling. Daarom stelt de Rijksoverheid kwaliteitseisen aan de kinderopvangorganisaties in de Wet kinderopvang.

Het inspectierapport geeft per geïnspecteerd onderdeel een omschrijving van de observaties en bevindingen tijdens het inspectiebezoek. Op de laatste pagina's van het rapport staat een overzicht van alle behandelde inspectie-items uit de Wet kinderopvang.

Voor een uitgebreide uitleg over het inspectieproces en de verantwoordelijkheden voor het toezicht en de handhaving op de kwaliteit, verwijzen wij naar www.rijksoverheid.nl.

Aanleiding onderzoek

De houder heeft een aanvraag tot registratie van een nieuwe voorziening dagopvang ingediend bij de gemeente. De gemeente Alkmaar heeft de aanvraag opgenomen en de GGD Hollands Noorden opdracht gegeven een onderzoek voor registratie uit te voeren.

In verband met de coronapandemie en de daarbij behorende maatregelen is afgesproken dat de houder en toezichthouder met elkaar spreken via Teams, een manier van videobellen.

De locatieverantwoordelijke is op locatie zodat zij dan één en ander kan laten zien.

Het KDV zal de naam Peuteropvang Alkmaar Bolleboos krijgen en opvang gaan bieden aan één stamgroep van maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. De opvang zal plaatsvinden in een groepsruimte die zal worden gedeeld met een buitenschoolse opvang van dezelfde houder, maar op andere tijden. De houder is voornemens de exploitatie van deze locatie per 1 april 2021 te starten.

Het onderzoek

Conform de Wet kinderopvang heeft de toezichthouder door middel van een onderzoek voor registratie onderzocht of de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de kwaliteitseisen uit de wet- en regelgeving.

De houder heeft de nodige documenten digitaal verstrekt. Het onderzoek bestond uit een gesprek met de locatieverantwoordelijke over de vermeende invulling van de praktijk, een praktijkobservatie van de gebruiksruidten via videobellen en een documentenonderzoek.

De houder van een kindercentrum is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de opvang. Het is aan de houder zorg te dragen voor voldoende kennis van de Wet kinderopvang en op de hoogte te zijn van de nieuwe ontwikkelingen. Het toezicht door de GGD kenmerkt zich door het toetsen van de voorwaarden tijdens de jaarlijkse inspecties welke na de start van de opvang plaatsvinden.

Conclusie

Op basis van informatie verkregen tijdens het onderzoek is het de verwachting dat sprake zal zijn van verantwoorde kinderopvang. De houder kan met exploitatie starten na definitieve toestemming van de gemeente Alkmaar.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Een houder mag geen kindercentrum starten voordat de GGD een inspectieonderzoek heeft uitgevoerd. Als de gemeente besluit dat de houder mag starten, komt de locatie in het Landelijk Register Kinderopvang. Wanneer er wijzigingen zijn, is de houder verplicht om deze door te geven.

De administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen. Ook moet de houder verplichtingen uit eventuele handhaving op tijd zijn nagekomen.

Registratie

Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

Dit rapport is opgesteld naar aanleiding van het onderzoek voor registratie.

Administratie

De administratie van de opvang is zodanig ingericht dat de toezichthouder op verzoek tijdig de benodigde gegevens met betrekking tot naleving van de Wet kinderopvang heeft ontvangen.

Aan de getoetste voorwaarde is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Aanvraag Exploitatie
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (via mail en videobellen)
- Landelijk Register Kinderopvang

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Deze locatie zal gesubsidieerde voorschoolse educatie (VE) aanbieden. Voor de VE gelden er eisen voor de inhoud en uitvoering in de praktijk van het pedagogisch beleidsplan, de opleiding en het taalniveau van de beroepskrachten en het opleidingsplan.

Pedagogisch beleid

De houder beschikt over een overkoepelende pedagogische visie, vastgelegd in een pedagogisch beleidsplan. Vervolgens wordt gewerkt met een locatiespecifiek werkplan, waarin een vertaalslag is gemaakt naar de praktijk van de opvang. Het locatiespecifieke werkplan beschrijft alle opvangvormen binnen IKC 't Baeken, waar peuteropvang Bolleboos onderdeel van is.

Gesproken is over de inhoud van het pedagogisch werkplan en de praktijk gedurende de opvang. Peuteropvang Bolleboos komt in de omschrijving van groepen (in het locatiespecifieke pedagogisch werkplan) niet altijd geheel duidelijk naar voren door de afkorting POA die wordt gebruikt voor peuteropvang en dat het soms als onderdeel van de BSO wordt benoemd. Alles staat wel omschreven, maar is misschien voor een nieuwe medewerker niet altijd duidelijk leesbaar. De locatieverantwoordelijke en de beleidsmedewerker zullen de leesbaarheid toetsen en eventueel aanpassen.

Het pedagogisch plan voldoet aan de gestelde eisen rondom de pedagogische visie, de uitwerking van de pedagogische basisdoelen en andere algemene eisen. Het plan zal tijdens het eerstvolgende onderzoek inhoudelijk nader worden beoordeeld in combinatie met de praktijk.

Pedagogische praktijk

Tijdens het onderzoek voor registratie kan de pedagogische praktijk nog niet worden getoetst en is daarom niet beoordeeld. Wel is met de locatieverantwoordelijke gesproken over de wijze waarop zij voornemens is zicht te houden op de pedagogische praktijk. Er komen in eerste instantie twee vaste medewerkers van Rollebol werken op deze locatie.

De implementatie van het pedagogisch beleidsplan en het pedagogisch handelen van de beroepskrachten zullen worden beoordeeld in de praktijk tijdens het eerstvolgende onderzoek.

Voorschoolse educatie

Onder voorschoolse educatie (VE) wordt uitvoering van een erkend programma verstaan, dat gericht is op het stimuleren van kinderen in hun ontwikkeling op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

De houder heeft in het pedagogisch beleidsplan de visie op de voorschoolse educatie beschreven. Er is een concrete en toetsbare beschrijving van de wijze waarop:

- deze visie te herkennen is in het aanbod van activiteiten
- de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd
- het aanbod van VE hierop wordt afgestemd
- ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen
- de inrichting van de ruimte waarin VE wordt verzorgd
- materiaal voor VE beschikbaar wordt gesteld
- vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie
- een zorgvuldige overgang plaatsvindt van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie

De houder heeft een opleidingsplan opgesteld wat voor dit jaar de deskundigheidsbevordering van de beroepskrachten beschrijft.

Binnen de organisatie wordt de VE geboden middels het programma Uk en Puk.

De groep zal bestaan uit maximaal 16 kinderen en ten minste 1 beroepskracht per 8 kinderen.

De houder draagt er zorg voor dat een kind vanaf de dag dat het tweeëneenhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

De organisatie beschikt over beroepskrachten die voldoen aan de opleidingseisen. Er zullen vaste beroepskrachten van de organisatie starten op deze locatie.

De implementatie van het beleidsplan en het pedagogisch handelen van de beroepskrachten zullen worden beoordeeld in de praktijk tijdens het eerstvolgende onderzoek.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (via mail en videobellen)
- Pedagogisch beleidsplan (zonder versiedatum)
- Pedagogisch werkplan (versienummer 16, 05-01-2021)
- Certificaten voorschoolse educatie
- Opleidingsplan voorschoolse educatie
- VE ouderbeleid 2021

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De gemeenteambtenaar heeft de verklaring omtrent het gedrag (VOG) van de houder beoordeeld. Gebleken is dat deze in bezit is van een geldige VOG en inschrijving in het LRK.

De beroepskrachten en overige medewerkers die daadwerkelijk bij dit kindercentrum zullen werken dienen voor aanvang van de werkzaamheden te worden gekoppeld aan de houder in het Personenregister Kinderopvang (PRK).

Gebleken is dat personen die structureel werkzaam zijn op de locatie en personen die vanuit hun functie toegang hebben tot informatie over de kinderen zijn ingeschreven in het PRK en de houder zorg draagt voor de koppeling inclusief zichzelf.

Personen die in dienst treden vangen de werkzaamheden aan nadat de koppeling met de houder is voltooid.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Opleidingseisen

De beroepskrachten die daadwerkelijk op deze locatie zullen werken dienen voor aanvang van de werkzaamheden een passende beroepskwalificatie te overleggen aan de houder.

De beroepskwalificaties van de beroepskrachten zijn getoetst.

De kwalificaties van de pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coaches zijn beoordeeld.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder is bekend met de regel van de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep. Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl.

De beroepskracht-kindratio in de praktijk zal worden beoordeeld tijdens het eerstvolgend onderzoek.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De houder is voornemens de opvang in één stamgroep te laten plaatsvinden, van maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar.

De daadwerkelijke uitwerking van de opvang in groepen, stamgroep-verdeling en bijbehorende praktijkvoorwaarden zal worden beoordeeld tijdens het eerstvolgend onderzoek.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (via mail en videobellen)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is het geheel aan protocollen, checklijsten, huisregels, werk- en gedragsafspraken en technische acties die een houder neemt of heeft genomen.

De houder heeft het locatiespecifieke beleid op het gebied van veiligheid en gezondheid vastgelegd. Dit beleid zal voor beroepskrachten inzichtelijk worden gemaakt.

De houder heeft in het veiligheids- en gezondheidsbeleid opgenomen op welke wijze kinderen wordt geleerd om met beperkte risico's betreffende veiligheid, gezondheid en grensoverschrijdend gedrag om te gaan.

Om ervoor te zorgen dat er conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld is de houder voornemens het onderwerp te bespreken bij teamoverleggen. Vooral omdat de beroepskrachten die op deze locatie bekend zijn met andere locaties, is de locatieverantwoordelijke zich bewust van het feit dat het onderwerp locatiegebonden moet worden besproken.

In de groepsruimten zijn tijdens de inspectie via videobellen geen onveilige of ongezonde aspecten waargenomen. In de sanitaire ruimte zal nog een commode geplaatst worden, met een eigen handenwasgelegenheid.

Het is de verwachting dat de kinderen op een veilige manier in deze ruimte kunnen worden opgevangen.

Aan de getoetste voorwaarde is voldaan.

De implementatie van het beleid veiligheid en gezondheid zal in combinatie met de praktijk worden getoetst tijdens het eerstvolgend onderzoek.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling geldt voor professionals onder andere werkzaam in de sector kinderopvang.

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld welke is afgeleid van een landelijke format. Hierin is stapsgewijs aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan aan de hand van onder andere een stappenplan met afwegingskader, verantwoordelijkheidstoedeling en een sociale kaart.

De uitwerking van bovengenoemde, alsmede de implementatie van de meldcode bij beroepskrachten, zal worden getoetst tijdens het eerstvolgend onderzoek.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (via mail en videobellen)
- Observatie(s) (via videobellen)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (2018)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (juli 2018)

Accommodatie

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Eisen aan ruimtes

Per kind dient minimaal 3,5 m² binnenspeelruimte en minimaal 3,0 m² buitenspeelruimte beschikbaar te zijn welke passend is ingericht.

Peuteropvang Bolleboos heeft de beschikking over de groepsruimte die op andere tijden in gebruik wordt genomen door de kinderen van BSO Bolleboos. De groepsruimte heeft een oppervlakte van 56,1 m². Dit is voldoende ruim voor 16 kinderen.

Het kindercentrum heeft de beschikking over een aangrenzende buitenruimte welke een oppervlakte heeft van 750 m². Deze is voldoende ruim voor het maximale aantal op te vangen kinderen.

Het plein waarop gespeeld kan worden is het kleuterplein van basisschool t Baeken. Er zijn afspraken gemaakt met de onderbouw coördinator over het gebruik. In overleg kunnen de peuters samen spelen met de kleuters maar de peuters mogen ook gebruik maken van het plein tussen half 9 en 10 uur. Dan spelen de kleuters niet buiten. De kinderen van de peuteropvang kunnen daardoor te allen tijde buiten spelen.

De buitenruimte is veilig toegankelijk via de school.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

De voorwaarden omtrent de inrichting van de ruimten zullen worden getoetst tijdens het eerstvolgend onderzoek.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (via mail en videobellen)
- Plattegrond

Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

Klachten en geschillen

De houder heeft een regeling getroffen voor de interne afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder

Er staat beschreven hoe de klacht moet worden aangeleverd, wat de termijn van reactie is en hoe de (mogelijke) afhandeling ervan plaatsvindt. De houder is tevens aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie, namelijk de Geschillencommissie Kinderopvang, voor een externe afhandeling van klachten.

De houder is voornemens de klachtenregeling op passende wijze onder de aandacht van ouders te brengen, onder andere via de website.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Het onder de aandacht brengen van de regeling zal tijdens het eerstvolgend onderzoek worden beoordeeld.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (via mail en videobellen)
- Website

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19
Registratie
Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)
Administratie
De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens: - een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften; - een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang; - een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet; - een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet; - een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Pedagogische praktijk
In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden: a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen; b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving; c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;

d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de

gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur

aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Peuteropvang Alkmaar Bolleboos
Website	: http://www.rollebol.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000019942869
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

Gegevens houder

Naam houder	: Rollebol Kindercentra B.V.
Adres houder	: Kennemerstraatweg 1
Postcode en plaats	: 1814 GA Alkmaar
Website	: www.rollebol.nl
KvK nummer	: 37095741
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Hollands Noorden
Adres	: Postbus 9276
Postcode en plaats	: 1800 GG Alkmaar
Telefoonnummer	: 088-0100549
Onderzoek uitgevoerd door	: Mevrouw E. Groenewoud

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Alkmaar
Adres	: Postbus 53
Postcode en plaats	: 1800 BC ALKMAAR

Planning

Datum inspectie	: 08-03-2021
Opstellen concept inspectierapport	: 11-03-2021
Hoor en wederhoor	: 16-03-2021
Zienswijze houder	: 16-03-2021
Vaststelling inspectierapport	: 16-03-2021
Verzenden inspectierapport naar houder	: 16-03-2021
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 16-03-2021
Openbaar maken inspectierapport	: 17-03-2021

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.