



Inspectierapport

Buitenschoolse opvang SportBSO Stuibol BSO
Vondelstraat 35
1813 AA Alkmaar
Registratienummer 397137692

Toezichthouder:	GGD Hollands Noorden
In opdracht van gemeente:	Alkmaar
Datum inspectie:	12 september 2019
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	03 oktober 2019

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE.....	2
HET ONDERZOEK.....	3
ONDERZOEKSOPZET.....	
BESCHOUWING.....	
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W.....	
OBSERVATIES EN BEVINDINGEN	4
PEDAGOGISCH KLIMAAT.....	
PERSONEEL EN GROEPEN.....	
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	
OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS	9
PEDAGOGISCH KLIMAAT.....	
PERSONEEL EN GROEPEN.....	
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	
GEGEVENS VOORZIENING	12
OPVANGGEGEVENS	
GEGEVENS HOUDER	
GEGEVENS TOEZICHT	12
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD).....	
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE).....	
PLANNING.....	
BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM	13

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

De kwaliteit van de opvang van kinderen is van grote invloed op hun ontwikkeling. Daarom stelt de Rijksoverheid kwaliteitseisen aan de kinderopvangorganisaties in de Wet kinderopvang.

De kwaliteitseisen hebben betrekking op onder andere de administratie, het pedagogisch beleid en verantwoorde opvang, inzet van voldoende gekwalificeerd personeel, stabiliteit van de opvang van kinderen, veiligheid en gezondheid, de accommodatie en ouderrecht. Jaarlijks worden alle kindercentra (minimaal) éénmaal bezocht in het kader van de naleving Wet kinderopvang door een toezichthouder van de GGD.

Het inspectierapport geeft per geïnspecteerd onderdeel een omschrijving van de observaties en bevindingen tijdens het inspectiebezoek. De getoetste items kunnen per inspectie verschillen. Op de laatste pagina's van het rapport staat een overzicht van alle getoetste inspectie-items.

Voor een uitgebreide uitleg over het inspectieproces en de verantwoordelijkheden voor het toezicht en de handhaving op de kwaliteit, verwijzen wij naar www.rijksoverheid.nl.

De locatie

Buitenschoolse opvang (BSO) SportBSO Stuiterbol bevindt zich in het sportcomplex Oosterhout in Alkmaar Zuid en richt zich op het aanbieden van sportactiviteiten tijdens de opvanguren.

Zij vangen kinderen op in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar en doen dit in 5 basisgroepen.

De BSO behoort tot de koepelorganisatie Rollebol BV. In de ochtenduren maakt peuteropvang Stuiterbol gebruik van één van de groepsruimten.

Inspectiegeschiedenis

Tijdens de jaarlijkse inspecties in voorgaande jaren werd aan alle getoetste voorwaarden voldaan.

De inspectierapporten zijn in te zien op www.landelijkregisterkinderopvang.nl.

De inspectie

Tijdens dit onderzoek heeft de toezichthouder gesprekken gevoerd met de beroepskrachten en de locatiecoördinator. Er hebben observaties plaatsgevonden om de (pedagogische) praktijk te beoordelen. Verder zijn de nodige documenten ingezien. De bevindingen zijn besproken met de locatiecoördinator en de locatiemanager.

Conclusie

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Binnen de Wet kinderopvang gelden eisen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan, de relatie van het beleidsplan met de praktijk en het bieden van verantwoorde opvang.

Pedagogisch beleid

Tijdens dit onderzoek is beoordeeld of deze locatie beschikt over een pedagogisch beleidsplan. Daarnaast is beoordeeld of de houder van de locatie er zorg voor draagt dat in de opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Constatering:

De houder beschikt over een algemeen pedagogisch beleidsplan waarin de vier basisdoelen voor verantwoorde buitenschoolse opvang worden uitgewerkt. Daarnaast is voor elke locatie een locatiespecifiek pedagogisch werkplan opgesteld. Hierin staat de vertaalslag van de overkoepelende visie naar de praktijk van de opvang.

De uitgangspunten van het pedagogisch beleidsplan en andere (pedagogische) beleidsstukken worden onder de aandacht gebracht bij de beroepskrachten door middel van onder andere teamoverleggen en feedback van de manager en pedagogisch coach. De houder draagt er zorg voor dat in de opvang gehandeld wordt conform het pedagogisch beleidsplan.

Aan de getoetste voorwaarden betreffende het pedagogisch beleidsplan is voldaan.

Pedagogische praktijk

Tijdens dit onderzoek is beoordeeld of de houder zorgdraagt voor verantwoorde opvang. Hierbij dient de houder rekening te houden met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden en zorgen dat:

- op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Voor de beoordeling van het bieden van verantwoorde kinderopvang is het openbare 'veldinstrument observatie pedagogische praktijk kindercentra en peuterspeelzalen' (december 2014) gebruikt.

Aan de hand van indicatoren uit dit veldinstrument heeft de toezichthouder de pedagogische praktijk beoordeeld. Indicatoren uit dit veldinstrument worden cursief weergegeven.

De observatie heeft plaatsgevonden in de middag bij alle groepen tijdens sportactiviteiten buiten, vrij spel binnen en buiten en tijdens de warme maaltijd.

Indicator

De beroepskrachten begeleiden ook de positieve interacties tussen kinderen. Zij helpen de kinderen actief om sociale vaardigheden met leeftijds- en/of groepsgenootjes te ontwikkelen (bv. leren delen, naar elkaar luisteren, wachten, helpen). Zij benoemen en belonen het als kinderen een (bijna) conflict zelf hebben opgelost.

Praktijkvoorbeeld

Tijdens de sportactiviteit die buiten op de sportvelden plaatsvonden, werden de kinderen verdeeld in leeftijdsgroepen. De groep 4 tot 6 jarigen deden verschillende spellen waarbij kinderen zo snel mogelijk van een bepaalde kleur de hoepels en linten bij elkaar moesten zoeken en op een bepaalde plaats neer moesten leggen.

Meestal moesten de kinderen zich opstellen in twee rijen. Een van de kinderen raakte kinderen meerdere keren aan of gaf iemand een duw. De beroepskracht liet het kind daarom plaatsnemen achter in de rij en legde uit waarom het kind achteraan moest sluiten.

Daarnaast letten de beroepskrachten erop dat niet iedere keer dezelfde kinderen voorop stonden en elkaar hielpen met het klaarzetten of opruimen van de activiteiten.

Indicator

Het programma bestaat uit vrij spel en gestructureerde individuele en groepsactiviteiten. De activiteiten zijn gevarieerd en bieden zowel rustmomenten als actieve uitdaging. Kinderen hebben er plezier en zin in. Ieder kind krijgt leer-/ervaringskansen naar eigen wens en behoefte.

Praktijkvoorbeeld

Bij SportBSO Stuibol worden, zoals de naam al aangeeft, sportactiviteiten aangeboden.

Dat duurt tot ongeveer 16:50 uur. Voordat de BSO open is, bespreekt het team de taakverdeling en worden de voorbereide sportactiviteiten doorgesproken. De sportactiviteiten worden aan de hand van leerdoelen bepaald, aldus de beroepskracht en te lezen in het pedagogisch werkplan.

Nadat de kinderen gearriveerd zijn bij de BSO is eerst gelegenheid tot eten drinken en vrij spel. De sportactiviteiten verlopen gestructureerd en in groepen. Na de sportactiviteiten is opnieuw gelegenheid voor vrij spel.

Tijdens de observaties was te zien dat kinderen zelf een activiteit kozen na afloop van de sportactiviteit. Zo wilde een deel gelijk naar de buitenruimte van de BSO die aan de groepsruimte grenst, een deel koos voor tekenen en knutselen aan een hoge tafel. Een deel ging naar de tafel om met technisch Lego te spelen. En een deel speelde in de tweede groepsruimte.

De kinderen die bij de BSO een warme maaltijd aangeboden krijgen, mogen deze nuttigen in de tweede groepsruimte. De kinderen die daar tot dan toe speelden, gaan dan, zolang de maaltijd duurt, naar de eerste groepsruimte om verder te spelen, of naar buiten. De kinderen die met elkaar gaan eten, kunnen dat in alle rust en zonder afleiding doen. Een beroepskracht is bij de maaltijd aanwezig.

Bovenstaande betreft slechts enkele voorbeelden van verschillende observaties. Gebleken is dat tijdens het inspectiebezoek aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Locatieverantwoordelijke)
- Interview (Beroepskrachten)
- Observatie(s) (pedagogische praktijk, binnen- en buitenruimten)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 2019)
- Pedagogisch werkplan

Personeel en groepen

Binnen de Wet Kinderopvang gelden eisen voor de kwalificatie en inzet van beroepskrachten, stagiaires en beroepskrachten in opleiding.

Tijdens het onderzoek is gekeken naar de koppelingen in het personenregister kinderopvang, de opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen, het aantal beroepskrachten (de beroepskracht-kindratio), inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker en de stabiliteit van de opvang voor kinderen gekeken.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Personen, werkzaam in de kinderopvang, worden door de overheid continu gescreend op functieaspecten passende bij hun functie, de zogenaamde continue screening. Sinds 1 maart 2018 is hiertoe het Personenregister kinderopvang (PRK) in werking getreden. In dit PRK dient iedereen die werkzaam is in de kinderopvang, ook tijdelijke medewerkers, te worden ingeschreven en gekoppeld aan een houder.

De toezichthouder heeft bekeken of de personen, structureel werkzaam op de opvanglocatie in het PRK opgenomen staan en gekoppeld zijn aan de houder.

Constatering:

De toezichthouder heeft de verklaringen omtrent het gedrag en de inschrijvingen van de structureel aanwezige personen in het PRK bekeken. Deze personen staan ingeschreven in het PRK.

De houder draagt zorg voor de koppeling van de personen met de houder.

Personen die in dienst treden vangen de werkzaamheden aan nadat de koppeling met de houder is voltooid.

Aan de getoetste voorwaarden omtrent de verklaring omtrent het gedrag is voldaan.

Opleidingseisen

Voor de kindercentra worden de beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken zoals opgenomen in de collectieve arbeidsovereenkomst (cao) kinderopvang aangemerkt als passende beroepskwalificatie.

De beroepskwalificaties van de beroepskrachten zijn steekproefsgewijs getoetst.
De kwalificatie van de pedagogisch beleidsmedewerkers is beoordeeld.

Constatering:

De beroepskrachten en zes van de zeven pedagogisch beleidsmedewerkers en coaches beschikken over een passende beroepskwalificatie.

Voor één medewerker die is aangesteld in de functie van pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach vóór 1 januari 2019 geldt een overgangsregeling van twee jaar voor de kwalificatie-eis. Het inschrijvingsbewijs is ingezien voor de aanvullende scholing die de betreffende medewerker volgt.

Aan de getoetste voorwaarden betreffende opleidingseisen is voldaan.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Tijdens de inspectie is de beroepskracht-kindratio beoordeeld. Er is een steekproef genomen uit de presentielijsten van de afgelopen periode en het bijbehorende dienstrooster. De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep is conform de voorwaarden.

Tijdens het inspectiebezoek was de feitelijke bezetting 58 kinderen onder begeleiding van 6 beroepskrachten in 4 basisgroepen.

Aan de getoetste voorwaarde betreffende aantal beroepskrachten is voldaan.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Sinds 1 januari 2019 dient een houder een pedagogisch beleidsmedewerker in te zetten ten behoeve van de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens en het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden.

Deze taken kunnen in één functie verenigd zijn.

De in te zetten uren zijn afhankelijk van het aantal (kindercentra en) fte beroepskrachten en zijn vastgelegd in rekenregels. Door middel van een rekentool kan een verdeling worden bepaald.

Constatering:

Rollebol heeft meerdere pedagogisch beleidsmedewerkers die zorgen voor de ontwikkeling, invoering en monitoren van de pedagogische kwaliteit. Daarnaast hebben ze ook meerdere pedagogisch coaches aangesteld, waaronder alle managers. De pedagogisch coaches zullen aan de hand van zowel persoonlijke als organisatiebrede doelen een coachingstraject voor de beroepskrachten inzetten.

Rollebol heeft twee beleidsstukken opgesteld, met betrekking tot de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker en de pedagogisch coach, die voor beroepskrachten inzichtelijk zijn in het Rollebol Kwaliteits Systeem (RKS). Hierin is een verdeling van de uren over de kindercentra weergegeven. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching zal ontvangen.

Aan de getoetste voorwaarden betreffende inzet pedagogisch beleidsmedewerker is voldaan.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Op sport BSO Stuibol worden kinderen in de leeftijd van 4-13 jaar in 4 verticale basisgroepen opgevangen.

De indeling ziet er als volgt uit:

- BSO 1: maximaal 20 kinderen;
- BSO 2: maximaal 10 kinderen;
- BSO 3: maximaal 20 kinderen;
- BSO 4: maximaal 20 kinderen.

De groepen worden opgesplitst in leeftijdsgroepen tijdens sportactiviteiten. Tijdens de sportactiviteit hanteert de BSO op dit moment drie leeftijdsgroepen. De 4 plus, 6 plus en 8 plus kinderen. Soms vinden de sportactiviteiten plaats in twee leeftijdsgroepen. De 4 plus en de 6 plus, naar gelang de activiteit.

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. De mentor is aanspreekpunt voor het kind en de ouders en bespreekt, indien wenselijk, periodiek de ontwikkeling en het welbevinden van het kind met de ouders. Ouders kunnen in het ouderportaal zien wie de mentor van hun kind is.

Aan de getoetste voorwaarde betreffende stabiliteit van de opvang voor kinderen is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Locatieverantwoordelijke)
- Interview (Beroepskrachten)
- Personen Register Kinderopvang
- Diploma(s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Presentielijsten (september 2019)
- Personeelsrooster (september 2019)

Veiligheid en gezondheid

Binnen de Wet kinderopvang gelden eisen die betrekking hebben op de veiligheid en gezondheid in een kindercentrum. De houder van een kindercentrum dient beleid te voeren dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de op te vangen kinderen in en rond het kindercentrum zoveel mogelijk is gewaarborgd.

Tijdens het onderzoek is beoordeeld hoe het veiligheids- en gezondheidsbeleid tot stand is gekomen, of de beroepskrachten erbij betrokken worden en of dit een continu proces is. Daarnaast is gekeken hoe de beroepskrachten in de praktijk handelen en of dit in overeenstemming is met het beleid. Tevens is onderzocht of tenminste één volwassene op het kindercentrum aanwezig is, die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is het geheel aan protocollen, checklijsten, huisregels, werk- en gedragsafspraken en technische acties die een houder neemt of heeft genomen.

Constatering:

De houder heeft voor dit kindercentrum het beleid op het gebied van veiligheid en gezondheid onder meer vastgelegd in de volgende documenten:

- Risico-inventarisatie veiligheid, een risico-inventarisatie gezondheid (met bijbehorende verslagen en actieplannen)
- Quicksan
- Beleidsplan veiligheid en gezondheid.
- Diverse Protocollen in RKS.

De beroepskrachten worden actief betrokken bij het opstellen, evalueren en actualiseren van het beleid. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is een terugkerend punt tijdens de teamvergaderingen.

De toezichthouder heeft met beroepskrachten gesproken over onder andere voedselbereiding en de afspraken over het gebruik van de vele sportzalen en buitensportvelden in verhouding tot het in de gaten houden van de kinderen.

De toezichthouder heeft uit de antwoorden van de beroepskrachten en observaties opgemaakt dat gehandeld wordt volgens het opgestelde beleid.

In de groepsruimten zijn tijdens de inspectie over het algemeen geen onveilige of ongezonde aspecten waargenomen.

Uit het rooster blijkt dat de houder er zorg voor draagt, dat er tijdens de opvang altijd een volwassene met een kinder-EHBO diploma aanwezig is. De toezichthouder heeft de kinder-EHBO diploma's gezien.

Aan de getoetste voorwaarden betreffende het veiligheids- en gezondheidsbeleid is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Locatieverantwoordelijke)
- Interview (Beroepskrachten)
- Observatie(s) (pedagogische praktijk, binnen- en buitenruimten)
- EHBO certificaten
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Veiligheidsverslag
- Gezondheidsverslag
- Huisregels/groepsregels
- Quicksan (locatiespecifieke informatie met betrekking tot de risico's van de locatie, versie 2019)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 sub j Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 sub j Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: SportBSO Stuiterbol
Website	: http://www.rollebol.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000022696091
Aantal kindplaatsen	: 80

Gegevens houder

Naam houder	: Rollebol Kindercentra
Adres houder	: Kennemerstraatweg 13
Postcode en plaats	: 1814 GA Alkmaar
Website	: www.rollebol.nl
KvK nummer	: 37095741
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Hollands Noorden
Adres	: Postbus 9276
Postcode en plaats	: 1800 GG Alkmaar
Telefoonnummer	: 088-0100549
Onderzoek uitgevoerd door	: Mevrouw M. Andela

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Alkmaar
Adres	: Postbus 53
Postcode en plaats	: 1800 BC ALKMAAR

Planning

Datum inspectie	: 12-09-2019
Opstellen concept inspectierapport	: 02-10-2019
Hoor en wederhoor	: 03-10-2019
Zienswijze houder	: 03-10-2019
Vaststelling inspectierapport	: 03-10-2019
Verzenden inspectierapport naar houder	: 04-10-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 04-10-2019
Openbaar maken inspectierapport	: 05-10-2019

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Niet van toepassing.